भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, गुजरात एल.ए.एस.
प्रथम तल, आर.टी.टी.सी बिल्डिंग, एस जी हाईवे, जगतपुर, अहमदाबाद –382481

Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
O/o Additional Director General Telecom, Gujarat LSA
First Floor, RTTC Bldg., S G Highway, Jagatpur, Ahmedabad- 382481

File No.: GUJ LSA/Admin/Consultant-Hiring/2026-27/ Dated 29-10-2026

NOTIFICATION

Subject: Engagement of Consultants for the posts of Junior Telecom Officer and Junior Engineer on temporary contract basis in Gujarat LSA, Department of Telecommunications (DoT) – regarding.

O/o Additional Director General Telecom, Gujarat License Service Area (LSA), Ahmedabad, Department of Telecommunications, Ministry of Communications proposes to engage the following consultants on purely temporary and contract basis for an initial period of six months or till regular manpower is posted, whichever is earlier:

Sl. No.	Post	No. of Consultants
1	Junior Telecom Officer (JTO)	2
2	Junior Engineer (JE)	3

2. Applications are invited from retired Government servants / retired officers / officials of PSUs or Research Organizations or retired persons from BSNL/MTNL, having age less than 63 years, with adequate knowledge of working on computer and preferably having knowledge of DoT field unit works / Telecom works. The consultants will be engaged on short-term contract basis initially for a period of six months. Based on his/her performance and requirement of this office, the contract can be further extended up to a maximum 6 terms of 6 months or up to 65 years of age whichever is earlier.

3. The number of vacancies is tentative and may increase or decrease as per the requirement of this office.

4. The nature of duties / works to be performed is mentioned at **Annexure-A.**

5. The Addl. DGT, Gujarat LSA, DoT, Ahmedabad reserves the right to accept or reject, in part or in full, any or all the responses without assigning any reasons whatsoever.

6. The application form for the post of Consultant is at **Annexure-B**, the declaration & Non- disclosure Undertaking to be signed by the applicant is at **Annexure-C** and **Annexure—D** respectively.

7. The last date for submission of the completed application in all respects is 28-11-2026 up to 17:00 Hrs. Applications received after the due date will not be considered. Preference will be given to applicants from BSNL/MTNL/TCIL background.

This is issued with the approval of Addl. DGT, Gujarat LSA.

Digitally signed by
Suryash Gautam
Date: 29-10-2026
15:57:12

Assistant Director General (Admin & HR)
DoT, Gujarat LSA, Ahmedabad.
Email: adga.gj-dgt-dot@gov.in

Copy to:

1. DDG(Admin & HR), DGT HQ, New Delhi.
2. Director (IT), DoT HQ, New Delhi for publishing on DoT website
3. CCA, Gujarat Telecom Circle, Ahmedabad.
4. GM (Pers.), BSNL Corporate Office, Janpath, New Delhi.
5. GM (Pers.), MTNL Corporate Office, New Delhi.
6. CGMT, BSNL Gujarat Circle, Ahmedabad.
7. Notice Board.
8. Office Copy.

Annexure-A

1. Nature of Duties

Duties/Works may be assigned in any of the following verticals of the Gujarat LSA:

I. Service Compliance – CAF Audit, EMR Audit, Service Testing, Roll-out obligation, etc.

II. Technology – Secured dedicated communication network, Time Synchronization of Telecom Networks, Disaster Technology Management, Interconnect Exchange, Inspections of Licensee Network, Advocacy & Public Awareness, etc.

III. Security – Operation and Maintenance of CMS/IMS, curbing illegal activities / control over clandestine/illegal operation of telecom networks, analysis of CDR/SDR, and other security activities assigned from time to time.

IV. Rural – Rural connectivity for DBT, verification of USO sites, RF coverage testing / telecom connectivity checking, etc.

V. Admin, Legal, PG & Vigilance – Admin, PG, Building, Vigilance, Court cases & miscellaneous administrative activities, etc.

2. Period of Engagement

The initial contract would be for a period of six months, extendable further up to a maximum 6(six) terms of 6 (six) months or up to 65 years of age whichever is earlier depending on his/her performance and requirement of this office. Satisfactory performance from the controlling officer is desirable for extending the term on each occasion.

3. Eligibility

A. For Retired Officers/Officials from Central Government:

(i) Consultant at JTO Level (Group-B) – Retired from CDA scale with substantive grade of Level 7 of the 7th CPC.

(ii) Consultant at JE Level – Retired from CDA scale with substantive grade of Level 6 of the 7th CPC.

B. For Retired Officers/Officials from PSU:

(i) Consultant at JTO Level – Retired from CDA scale with substantive grade of Level 7 of the 7th CPC or equivalent IDA scale or holding analogous post or above.

(ii) Consultant at JE Level – Retired from CDA scale with substantive grade of Level 6 of the 7th CPC or holding an analogous post or above.

Note: Applicants should have sufficient exposure to basic working knowledge on computer, including MS Office, e-Office/internet, e-mail and other related official work.

4. Remuneration and Allowances per month

The remuneration and allowances payable to retired Central Government employees will be regulated as per Department of Expenditure, Ministry of Finance OM No. 03-25/2020-E-IIIA dated 09.12.2020, as endorsed by DoT vide Letter No. 1-3(01)/2021-PAT dated 08.02.2021(Copy at Annexure-E), and subsequent amendments/orders issued by DoT from time to time. For retired PSU employees, remuneration will be regulated in accordance with the applicable DoT HQ instructions, including DoT HQ Letter No. 3-10/2014-SEA-I/Fin dated 29.03.2022 (Copy at Annexure-F), and subsequent amendments/orders issued by DoT time to time. Taxes as per prevailing rules shall be deducted before effecting payment.

4.1. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged during the term of the contract. There will be no annual increment / percentage increase during the contract period.

4.2. No increment and Dearness Allowance shall be allowed during the term of the contract.

4.3. No HRA shall be admissible.

4.4. An appropriate and fixed amount as Transport Allowance for the purpose of commuting between residence and place of work shall be allowed, not exceeding the rate applicable to the appointee at the time of retirement. The amount so fixed shall remain unchanged during the term of appointment. However, retired employees engaged as consultants may be allowed TA/DA on official tour, if any, as per entitlement at the time of retirement. (as per circular at **Annexure- E & F**).

4.5. Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Accumulation of leave beyond a calendar year may not be allowed.

5. Age Limit

Candidate should not be more than 63 years of age on the last date of application.

6. Confidentiality of Data and Documents

The data collected/produced as well as deliverables produced for the O/o Additional Director General Telecom, Gujarat LSA, Ahmedabad, shall remain with this office. No one shall utilize, publish, disclose or part with any part of the data, statistics, proceedings or information collected for the purpose of this assignment or during the course of assignment to any third party without the express written consent of this office. The consultants are bound to hand over the entire set of records of assignment to this office before expiry of the contract and before final payment is released.

7. Conflict of Interest

The consultants engaged shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter which is averse to the interest of the Department.

8. Closing Date for Submission of Applications

Up to 17:00 Hrs on 28-11-2026

9. Selection Procedure

A selection panel shall be constituted for this purpose. The decision of the Department in the matter of selection of consultants shall be final and binding. Suitable candidates may also be called for interaction/interview (Physical or through VC). No TA/DA will be paid for interaction.

10. How to Apply

All pages duly signed and filled up, as per the formats at Annexure-B, Annexure-C and Annexure-D, are to be sent to this office.

11. Special Condition

The consultant may have to perform outdoor duties throughout Gujarat LSA jurisdiction. Those who are not able to perform outdoor duties may not apply. The extant terms and conditions issued by the Central Government for engaging retired personnel shall also be applicable.

12. Accident, Injury etc. during the Period of Engagement

O/o Additional Director General Telecom, Gujarat LSA, shall not be responsible for any loss, accident, damage or injury suffered by the contract employees whatsoever arising in or out of the execution of his/her work, including travel.

13. Application to be Forwarded to

Addl. DGT, Gujarat LSA, DoT, 1st Floor, RTTC Building, S G Highway Jagatpur, Ahmedabad-382481.

14. Termination of Contract

The contract may be terminated by either party by giving prior notice of 30 days or before expiry of the contract period, as per the applicable terms and conditions.

The above-said engagement is purely on temporary and contract basis. The selected candidates will be governed by the provisions of the guidelines for engagement of consultants in DoT, as amended from time to time.

Annexure-B

APPLICATION FORMAT FOR THE POST OF CONSULTANT – JTO / JE

1. Name:

2. Father's / Mother's Name:

3. Present Residential Address:

4. Aadhaar Number (Last six digits only, e.g. xxxxxx123456):

5. Date of Birth (DD/MM/YYYY):

6. E-mail address with Telephone/Mobile Number:

7. Date of entry into Government Service:

8. Date of retirement:

9. Whether retired from Central Government / PSU / VRS-2019 (Please specify):

10. Last Month Basic Pay drawn (on superannuation/VRS):

11. Basic Pension Drawn:

12. Basic Pension Drawn in CDA / IDA:

13. Educational Qualification:

14. Brief particulars of service with nature of duties performed for 10 years before retirement (Additional Page may be attached if required).

Sl. No.	Name of Ministry/Dept.	Period (From)	Period (To)	Post Held	Nature of work done

15. Brief particulars of service with nature of duties performed after retirement till date, if any (Additional Page may be attached if required).

Sl. No.	Name of Ministry/Dept.	Period (From)	Period (To)	Post Held	Nature of work done

16. Knowledge of Computer

□ MS Word

□ MS Excel

□ MS PowerPoint Presentation

□ e-Office / Internet / E-mail

□ Any other (Please specify)

17. Additional information, if any, in support of your suitability for the post

The candidate has to submit a detailed resume on his/her experience, works handled related to Telecom sector activities, and other official functions (not more than 2 pages).

18. Documents to be attached with the application

i) LPC of last month of service (on superannuation/VRS).

ii) Latest three months' pension amount (Bank/Postal statement of Pension/Savings Account).

iii) Copy of PPO.

Annexure-C

DECLARATION

I _____hereby declare that my engagement as Consultant in Gujarat LSA, Department of Telecommunications, Ahmedabad is purely on short-term contract basis.

II. I shall not have any right to claim seniority or regular service in the Government/LSA on the basis of the service rendered by me as a Consultant in Gujarat LSA.

III. I am not entitled for any other entitlement in the Department of Telecommunications or Gujarat LSA except consolidated lump sum payment admissible as per rules and therefore will not resort to any claim for the same.

IV. I certify that no disciplinary proceedings were pending against me on the date of application and that the information given by me is true to the best of my knowledge and belief. I undertake to produce the supporting documents whenever demanded.

V. I unequivocally and unconditionally accept all the terms and conditions contained in the notification for engagement of Consultants in Gujarat LSA and the applicable Government/DoT instructions.

Date: _____
Place: _____

Signature of Applicant: _____

Full Name: _____

ANNEXURE-D

NON-DISCLOSURE UNDERTAKING

To,
Additional Director General (Telecom)
Department of Telecommunications
Gujarat LSA, Ahmedabad – 382481

I hereby undertake to:

-treat all the information that comes to my knowledge as part of my duties in this office as confidential information and keep it strictly confidential.

-not sell, trade, publish or otherwise disclose to any one in any manner whatsoever including by means of reproduction either in physical, hardcopy, digital or in electronic format.

to hold such confidential information in trust and confidence both during and after the terms of engagement.

not to engage in any other employment/occupation/consultancy or any other activity during my engagement with the O/o Addl. DG Telecom, DoT, Gujarat LSA, Ahmedabad which would otherwise conflict with my obligations towards O/o Addl. DG Telecom, DoT, Gujarat LSA, Ahmedabad.

-to abide by data security policy and related guidelines issued by Department of Telecommunications.

shall not resort any corrupt practices in any aspect and at any stage during the tenure of engagement.

2. In the event of my termination of employment for any reason whatsoever, I shall promptly surrender and deliver to the O/o Addl. DG Telecom, DoT, Gujarat LSA, Ahmedabad any records/material/ equipment, documents or data which is of confidential nature.

3. I shall keep O/o Addl. DG Telecom, DoT, Gujarat LSA, Ahmedabad informed of any change in my address or contact details during the period of my engagement.

4. I understand that I can be terminated at any point of time for breach of the above conditions and can be proceeded against under the relevant laws for the time being in force.

5. For the purpose of this undertaking, Confidential information means any information received from any source, whether in physical, electronic or in digital format.

Yours faithfully,

(Sign): _____
Name: _____
Address: _____

Dated: _____
Contact No.: _____

भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, गुजरात एल.एस.ए.
प्रथम तल, आर.टी.टी.सी. बिल्डिंग, एस. जी. हाईवे, जगतपुर, अहमदाबाद – 382481

फाइल सं.: GUJ LSA/Admin/Consultant-Hiring/2026-27/ दिनांक: 29-10-2026

अधिसूचना

विषय: गुजरात एल.एस.ए., दूरसंचार विभाग (DoT) में कनिष्ठ दूरसंचार अधिकारी एवं कनिष्ठ अभियंता के पदों पर अस्थायी संविदा आधार पर सलाहकारो की नियुक्ति के संबंध में।

अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, गुजरात लाइसेंस सेवा क्षेत्र (LSA), अहमदाबाद, दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय द्वारा निम्नलिखित सलाहकारो को पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा आधार पर प्रारंभिक **छः माह की अवधि अथवा नियमित कार्मिक की तैनाती होने तक, जो भी पहले हो**, नियुक्त करने का प्रस्ताव है:

क्र.सं .	पद	सलाहकारो की संख्या
1.	कनिष्ठ दूरसंचार अधिकारी)JTO)	2
2.	कनिष्ठ अभियंता)JE)	3

2. सेवानिवृत्त सरकारी सेवकों / सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा अनुसंधान संगठनों के सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों अथवा BSNL/MTNL से सेवानिवृत्त व्यक्तियों, जिनकी आयु **63 वर्ष से कम** हो तथा जिन्हें कंप्यूटर पर कार्य करने का पर्याप्त ज्ञान हो और जिन्हें DoT के फील्ड यूनिट के कार्य/दूरसंचार कार्य का ज्ञान होना वांछनीय है, से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

सलाहकारो की नियुक्ति प्रारंभ में **छः माह की अल्पकालिक संविदा** के आधार पर की जाएगी। उनके कार्य निष्पादन तथा इस कार्यालय की आवश्यकता के आधार पर संविदा को अधिकतम **छः-छः माह की 6 अवधियों** तक अथवा **65 वर्ष की आयु** तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है।

3. रिक्तियों की संख्या अस्थायी है तथा इस कार्यालय की आवश्यकता के अनुसार इसमें वृद्धि अथवा कमी की जा सकती है।

4. किए जाने वाले कार्य/दायित्वों का विवरण **अनुलग्नक-क** में दिया गया है।

5. अपर महानिदेशक दूरसंचार, गुजरात LSA, DoT, अहमदाबाद को बिना कोई कारण बताए किसी भी अथवा सभी आवेदनों को पूर्णतः या आंशिक रूप से स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

6. सलाहकार के पद हेतु आवेदन पत्र **अनुलग्नक-ख**, आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा **अनुलग्नक-ग** तथा गैर-प्रकटीकरण वचनबद्धता **अनुलग्नक-घ** में दी गई है।

7. पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि **28 नवम्बर 2026 को 17:00 बजे तक** है। नियत तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। **BSNL/MTNL/TCIL पृष्ठभूमि** वाले आवेदकों को वरीयता दी जाएगी।

यह अधिसूचना अपर महानिदेशक दूरसंचार, गुजरात LSA के अनुमोदन से जारी की जाती है।

29/10/2026

सहायक महानिदेशक (प्रशासन एवं मानव संसाधन)
दूरसंचार विभाग, गुजरात LSA, अहमदाबाद।
ई-मेल: adga.gj-dgt-dot@gov.in

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. उप महानिदेशक (प्रशासन एवं मानव संसाधन), दूरसंचार महानिदेशालय (DGT मुख्यालय), नई दिल्ली।
2. निदेशक (आईटी), दूरसंचार विभाग, मुख्यालय, नई दिल्ली — दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर प्रकाशित करने हेतु।
3. नियंत्रक संचार लेखा (CCA), गुजरात दूरसंचार परिमंडल, अहमदाबाद।
4. महाप्रबंधक (कार्मिक), बीएसएनएल कॉर्पोरेट कार्यालय, जनपथ, नई दिल्ली।
5. महाप्रबंधक (कार्मिक), एमटीएनएल कॉर्पोरेट कार्यालय, नई दिल्ली।
6. मुख्य महाप्रबंधक दूरसंचार (CGMT), बीएसएनएल गुजरात परिमंडल, अहमदाबाद।
7. सूचना पट्ट।
8. कार्यालय प्रति।

अनुलग्नक-क

1. कार्य दायित्वों की प्रकृति

गुजरात LSA के निम्नलिखित में से किसी भी वर्टिकल में कार्य/दायित्व सौंपे जा सकते हैं:

I. सेवा अनुपालन (Service Compliance):
CAF ऑडिट, EMR ऑडिट, सेवा परीक्षण, रोल-आउट दायित्व आदि।

II. प्रौद्योगिकी (Technology):
सुरक्षित समर्पित संचार नेटवर्क, दूरसंचार नेटवर्क का समय समकालिकरण, आपदा प्रौद्योगिकी प्रबंधन, इंटरकनेक्ट एक्सचेंज, लाइसेंसधारी के नेटवर्क का निरीक्षण, एडवोकेसी एवं जन-जागरूकता आदि।

III. सुरक्षा (Security):
CMS/IMS का संचालन एवं रख-रखाव, दूरसंचार नेटवर्क के अवैध/गुप्त संचालन पर नियंत्रण, CDR/SDR का विश्लेषण तथा समय-समय पर सौंपे गए अन्य सुरक्षा संबंधी कार्य।

IV. ग्रामीण (Rural):
DBT हेतु ग्रामीण कनेक्टिविटी, USO साइटों का सत्यापन, RF कवरेज परीक्षण/दूरसंचार कनेक्टिविटी की जांच आदि।

V. प्रशासन, विधि, PG एवं सतर्कता (Admin, Legal, PG & Vigilance):
प्रशासन, PG, भवन, सतर्कता, न्यायालयीन मामले एवं अन्य विविध प्रशासनिक कार्य आदि।

2. नियुक्ति की अवधि

प्रारंभिक संविदा अवधि **छः माह** होगी, जिसे संबंधित सलाहकार के कार्य निष्पादन एवं इस कार्यालय की आवश्यकता के आधार पर अधिकतम **छः माह की 6 अवधियों** तक अथवा **65 वर्ष की आयु** तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है। प्रत्येक अवसर पर अवधि बढ़ाने हेतु नियंत्रक अधिकारी द्वारा संतोषजनक कार्य निष्पादन वांछनीय होगा।

3. पात्रता

A. केंद्र सरकार से सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए:

(i) JTO स्तर पर सलाहकार) Group-B):
7वें CPC के Level-7 के मूल पद पर CDA वेतनमान से सेवानिवृत्त।

(ii) JE स्तर पर सलाहकार(Group-B):
7वें CPC के Level-6 के मूल पद पर CDA वेतनमान से सेवानिवृत्त।

B. PSU से सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए:

(i) JTO स्तर पर सलाहकार:
7वें CPC के Level-7 के मूल पद पर CDA वेतनमान से सेवानिवृत्त अथवा समकक्ष IDA वेतनमान में अथवा समकक्ष पद या उससे उच्च पद पर कार्यरत रहे हों।

(ii) JE स्तर पर सलाहकार:
7वें CPC के Level-6 के मूल पद पर CDA वेतनमान से सेवानिवृत्त अथवा समकक्ष पद या उससे उच्च पद पर कार्यरत रहे हों।

टिप्पणी: आवेदक को कंप्यूटर के मूलभूत कार्यों, जिसमें MS Office, e-Office/Internet, E-mail तथा अन्य संबंधित सरकारी कार्य सम्मिलित हैं, का पर्याप्त व्यावहारिक ज्ञान होना चाहिए।

4. मासिक पारिश्रमिक एवं भत्ते

सेवानिवृत्त केंद्रीय सरकारी कर्मचारियों को देय पारिश्रमिक एवं भत्ते, व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय के O.M. No. 03-25/2020-E-IIIA दिनांक 09.12.2020, जिसे DoT द्वारा पत्र संख्या 1-3(01)/2021-PAT दिनांक 08.02.2021 (प्रतिलिपि Annexure-E में संलग्न है) के माध्यम से स्वीकार किया गया है, तथा समय-समय पर DoT द्वारा जारी संशोधनों/आदेशों के अनुसार विनियमित किए जाएंगे।

सेवानिवृत्त PSU कर्मचारियों के लिए पारिश्रमिक, DoT मुख्यालय के लागू निर्देशों, जिसमें DoT HQ Letter No. 3-10/2014-SEA-I/Fin दिनांक 29.03.2022 सम्मिलित है (प्रतिलिपि Annexure-F में संलग्न है), तथा समय-समय पर जारी संशोधनों/आदेशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा। प्रचलित नियमों के अनुसार कर की कटौती भुगतान से पूर्व की जाएगी।

4.1. इस प्रकार निर्धारित पारिश्रमिक संविदा की अवधि के दौरान अपरिवर्तित रहेगा। संविदा अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि देय नहीं होगी।

4.2. संविदा अवधि के दौरान कोई वेतन वृद्धि एवं महंगाई भत्ता देय नहीं होगा।

4.3. HRA देय नहीं होगा।

4.4. निवास स्थान से कार्यस्थल तक आने-जाने हेतु परिवहन भत्ता निर्धारित एवं नियत राशि के रूप में दिया जाएगा, जो सेवानिवृत्ति के समय संबंधित कर्मचारी पर लागू दर से अधिक नहीं होगा। यह राशि नियुक्ति की अवधि के दौरान अपरिवर्तित रहेगी। तथापि, सलाहकार के रूप में नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारियों को आधिकारिक दौरे पर, यदि कोई हो, तो सेवानिवृत्ति के समय लागू पात्रता के अनुसार TA/DA दिया जा सकता है।

4.5. प्रत्येक पूर्ण माह की सेवा के लिए **1.5 दिन की दर से सवेतन अवकाश** प्रदान किया जाएगा। एक कैलेंडर वर्ष से आगे अवकाश का संचय अनुमन्य नहीं होगा।

5. आयु सीमा

आवेदन की अंतिम तिथि को उम्मीदवार की आयु **63 वर्ष से अधिक नहीं** होनी चाहिए।

6. आंकड़ों एवं दस्तावेजों की गोपनीयता

अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, गुजरात LSA, अहमदाबाद के लिए एकत्रित/तैयार किए गए सभी आंकड़े तथा तैयार की गई सामग्री इसी कार्यालय के पास रहेगी। इस नियुक्ति के उद्देश्य से अथवा नियुक्ति के दौरान एकत्र किए गए आंकड़ों, सांख्यिकी, कार्यवाही अथवा सूचना के किसी भी भाग का उपयोग, प्रकाशन, प्रकटीकरण अथवा किसी तीसरे पक्ष को उपलब्ध कराना इस कार्यालय की स्पष्ट लिखित अनुमति के बिना नहीं किया जाएगा।

सलाहकार संविदा समाप्त होने से पूर्व तथा अंतिम भुगतान जारी होने से पहले कार्य से संबंधित संपूर्ण अभिलेख इस कार्यालय को सौंपने के लिए बाध्य होंगे।

7. हितों का टकराव

नियुक्त सलाहकार किसी भी स्थिति में ऐसे किसी विषय पर, जो विभाग के हितों के प्रतिकूल हो, किसी अन्य व्यक्ति/संस्था का प्रतिनिधित्व अथवा उसे राय/सलाह प्रदान नहीं करेंगे।

8. आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि

28.11.2026 को 17:00 बजे तक।

9. चयन प्रक्रिया

इस उद्देश्य हेतु एक चयन पैनल गठित किया जाएगा। सलाहकारो के चयन के संबंध में विभाग का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा। उपयुक्त उम्मीदवारों को व्यक्तिगत बातचीत/साक्षात्कार हेतु बुलाया जा सकता है, जो भौतिक रूप से अथवा VC के माध्यम से हो सकता है। बातचीत/साक्षात्कार हेतु कोई TA/DA देय नहीं होगा।

10. आवेदन कैसे करें

अनुलग्नक-ख, अनुलग्नक-ग एवं अनुलग्नक-घ में दिए गए प्रारूप के अनुसार सभी पृष्ठों को विधिवत भरकर एवं हस्ताक्षरित कर इस कार्यालय को भेजा जाना है।

11. विशेष शर्त

सलाहकार को गुजरात LSA के संपूर्ण क्षेत्राधिकार में बाह्य/फील्ड ड्यूटी करनी पड़ सकती है। जो व्यक्ति बाह्य/फील्ड ड्यूटी करने में सक्षम नहीं हैं, वे आवेदन न करें। सेवानिवृत्त कार्मिकों को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने हेतु केंद्र सरकार द्वारा जारी प्रचलित नियम एवं शर्तें भी लागू होंगी।

12. नियुक्ति अवधि के दौरान दुर्घटना, चोट आदि

अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, गुजरात LSA किसी भी प्रकार की हानि, दुर्घटना, क्षति अथवा चोट के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, जो संविदा कर्मचारी को उसके कार्य के निष्पादन के दौरान अथवा यात्रा सहित किसी भी कारण से हो।

13. आवेदन भेजने का पता

अपर महानिदेशक दूरसंचार, गुजरात LSA, DoT,
प्रथम तल, RTTC Building, S G Highway, Jagatpur,
Ahmedabad-382481.

14. संविदा की समाप्ति

लागू नियम एवं शर्तों के अनुसार किसी भी पक्ष द्वारा **30 दिन का पूर्व नोटिस** देकर अथवा संविदा अवधि समाप्त होने से पहले संविदा समाप्त की जा सकती है।

उक्त नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी एवं संविदा आधार पर होगी। चयनित उम्मीदवारों पर DoT में सलाहकारो की नियुक्ति हेतु समय-समय पर संशोधित प्रावधान/दिशानिर्देश लागू होंगे।

अनुलग्नक-ख

सलाहकार –JTO / JE पद हेतु आवेदन प्रारूप

1. **नाम:** _____
2. **पिता/माता का नाम:** _____
3. **वर्तमान आवासीय पता:** _____
4. **आधार संख्या (केवल अंतिम छह अंक):** _____
5. **जन्म तिथि (DD/MM/YYYY):** _____
6. **ई-मेल पता एवं टेलीफोन/मोबाइल नंबर:** _____
7. **सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि:** _____
8. **सेवानिवृत्ति की तिथि:** _____
9. **क्या केंद्र सरकार / PSU / VRS-2019 से सेवानिवृत्त हैं:**
   (कृपया उल्लेख करें)
10. **अंतिम माह में आहरित मूल वेतन:** _____
11. **आहरित मूल पेंशन:** _____
12. **CDA / IDA में आहरित मूल पेंशन:** _____
13. **शैक्षणिक योग्यता:** _____

14. सेवानिवृत्ति से पूर्व 10 वर्षों में की गई सेवा एवं कार्यों का संक्षिप्त विवरण (यदि अवशक हो तो अलग से शीट संलग्न की जा सकती है|)

क्र .सं.	मंत्रालयविभाग का / नाम	अवधि (से)	अवधि)तक(	धारित पद	किए गए कार्य की प्रकृति
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

15. सेवानिवृत्ति के बाद से वर्तमान तक की सेवा एवं कार्यों का संक्षिप्त विवरण, यदि कोई हो (यदि अवशक हो तो अलग से शीट संलग्न की जा सकती है|)

क्र .सं.	मंत्रालयविभाग का / नाम	अवधि (से)	अवधि (तक)	धारित पद	किए गए कार्य की प्रकृति
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

16. कंप्यूटर का ज्ञान

☐ MS Word
☐ MS Excel
☐ MS PowerPoint Presentation
☐ e-Office / Internet / E-mail
☐ अन्य (कृपया उल्लेख करें)

17. पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो

उम्मीदवार को अपने अनुभव, दूरसंचार क्षेत्र से संबंधित कार्यों तथा अन्य सरकारी कार्यों से संबंधित विस्तृत बायोडाटा/Resume प्रस्तुत करना होगा (**अधिकतम 2 पृष्ठ**)।

18. आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज

i. अंतिम माह की सेवा का LPC (सेवानिवृत्ति/VRS के समय)।
ii. नवीनतम तीन माह की पेंशन राशि का विवरण (बैंक/डाकघर पेंशन/बचत खाते का विवरण)।
iii. PPO की प्रति।

अनुलग्नक-ग

घोषणा

मैं, _____, एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि गुजरात LSA, दूरसंचार विभाग, अहमदाबाद में सलाहकार के रूप में मेरी नियुक्ति पूर्णतः अल्पकालिक संविदा आधार पर होगी।

II. गुजरात LSA में सलाहकार के रूप में मेरे द्वारा प्रदान की गई सेवा के आधार पर मुझे सरकार/LSA में वरिष्ठता अथवा नियमित सेवा का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा।

III. मैं दूरसंचार विभाग अथवा गुजरात LSA में किसी अन्य सुविधा/लाभ का हकदार नहीं हूं, सिवाय नियमों के अनुसार अनुमन्य समेकित एकमुश्त भुगतान के। अतः मैं इसके संबंध में किसी अन्य दावे के लिए आवेदन/प्रयास नहीं करूंगा/करूंगी।

IV. मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि आवेदन की तिथि को मेरे विरुद्ध कोई विभागीय अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं थी तथा मेरे द्वारा दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य है। मांग किए जाने पर मैं संबंधित सहायक दस्तावेज प्रस्तुत करने का वचन देता/देती हूं।

V. मैं गुजरात LSA में सलाहकारो की नियुक्ति संबंधी अधिसूचना में निहित सभी नियमों एवं शर्तों तथा लागू सरकारी/DoT निर्देशों को स्पष्ट एवं बिना किसी शर्त के स्वीकार करता/करती हूं।

दिनांक: _____

स्थान: _____

आवेदक के हस्ताक्षर: _____

पूरा नाम: _____

अनुलग्नक-घ

गैरप्रकटीकरण वचनबद्धता- (NON-DISCLOSURE UNDERTAKING)

सेवा में,
अपर महानिदेशक दूरसंचार
दूरसंचार विभाग
गुजरात LSA, अहमदाबाद – 382481

मैं एतद्द्वारा निम्नलिखित वचन देता/देती हूं:

- इस कार्यालय में अपने कर्तव्यों के निर्वहन के दौरान मेरे संज्ञान में आने वाली सभी सूचनाओं को गोपनीय सूचना मानूंगा/मानूंगी तथा उन्हें पूर्णतः गोपनीय रखूंगा/रखूंगी।
- किसी भी सूचना को किसी भी व्यक्ति को किसी भी माध्यम से, जिसमें भौतिक, हार्डकॉपी, डिजिटल अथवा इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप में पुनरुत्पादन भी शामिल है, बेचना, व्यापार करना, प्रकाशित करना अथवा अन्यथा प्रकट नहीं करूंगा/करूंगी।
- ऐसी गोपनीय सूचना को अपनी नियुक्ति की अवधि के दौरान तथा नियुक्ति समाप्त होने के बाद भी विश्वास एवं गोपनीयता के साथ सुरक्षित रखूंगा/रखूंगी।
- अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, DoT, गुजरात LSA, अहमदाबाद में अपनी नियुक्ति के दौरान किसी अन्य रोजगार/व्यवसाय/परामर्श अथवा किसी अन्य गतिविधि में संलग्न नहीं होऊंगा/होऊंगी, जिससे इस कार्यालय के प्रति मेरे दायित्वों के साथ हितों का टकराव हो।
- दूरसंचार विभाग द्वारा जारी डेटा सुरक्षा नीति एवं संबंधित दिशा-निर्देशों का पालन करूंगा/करूंगी।
- नियुक्ति की पूरी अवधि के दौरान किसी भी पहलू अथवा किसी भी स्तर पर किसी भी भ्रष्ट आचरण का सहारा नहीं लूंगा/लूंगी।

2. किसी भी कारण से मेरी नियुक्ति समाप्त होने की स्थिति में, मैं अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, DoT, गुजरात LSA, अहमदाबाद को गोपनीय प्रकृति के सभी अभिलेख/सामग्री/उपकरण/दस्तावेज अथवा डेटा तत्काल वापस करूंगा/करूंगी।

3. नियुक्ति अवधि के दौरान अपने पते अथवा संपर्क विवरण में किसी भी परिवर्तन की सूचना अपर महानिदेशक दूरसंचार कार्यालय, DoT, गुजरात LSA, अहमदाबाद को दूंगा/दूंगी।

4. मैं समझता/समझती हूं कि उपर्युक्त शर्तों के उल्लंघन की स्थिति में मेरी नियुक्ति किसी भी समय समाप्त की जा सकती है तथा प्रचलित संबंधित कानूनों के अंतर्गत मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है।

5. इस वचनबद्धता के प्रयोजन हेतु "गोपनीय सूचना" से आशय किसी भी स्रोत से प्राप्त ऐसी सूचना से है, जो भौतिक, इलेक्ट्रॉनिक अथवा डिजिटल किसी भी स्वरूप में हो।

भवदीय,

हस्ताक्षर: _____

नाम: _____

पता: _____

दिनांक: _____

संपर्क नंबर: _____

File No.1-3(01)/2021-PAT

ANNEXURE-E

भारत सरकार/Government of India
संचार मंत्रालय/Ministry of Communications
दूरसंचार विभाग/Department of Telecommunications

Sanchar Bhawan, 20, Ashoka Road
New Delhi -110001

Dated: 08/02/2021

CIRCULAR No. 154

Subject: Regulation of Remuneration in case of Contract Appointment of Retired Central Government Employees

The undersigned is directed to forward herewith a copy of Department of Expenditure OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020 on the subject cited above for information and necessary action.

Encl: As above

08/2/2021

(S C Karol)
Director (Estt.)
Phone: 2303 6500

Copy to:

1. PPS to Secretary (Telecom)
2. PPS to Member (T)/ Member (S)/Member (F)
3. Director General Telecom/ CGCA
4. All Advisors/ Sr. DDG (TEC)/(NTIPRIT)/(NCCS)
5. All Heads of LSAs/ CCAs
6. CMD, BSNL/ MTNL/ TCIL/ BBNL
7 Executive Director, C-DoT/ Dir. WMO, New Delhi
8. Director (Staff)/ Director (SEA) / Director (Civil), DoT HQ
9. Director (IT), DoT for posting this circular on the web-site of DoT
10. Dy. Secretary (Admin-I)/ (Admin-II)/ (Admin-III) & (Admin-IV), DoT
11. PAO, and all the concerned Sections, DoT, New Delhi
12. SO (Pay Bill), DoT, HQ, Sanchar Bhawan

F. No. 3-25/2020-E.IIIA
Government of India
Ministry of Finance
Department of Expenditure

Dated the 9th December, 2020

Office Memorandum

Subject: Regulation of Remuneration in case of Contract Appointment of Retired Central Government Employees.

The undersigned is directed to say that Ministries/Departments appoint retired Central Government employees on contract basis, including as Consultants on contract basis. However, at present there are no uniform guidelines for regulation of remuneration in such cases.

2. The existing instructions of Department of Personnel and Training, as contained in their Central Civil Services (Fixation of Pay of Re-employed Pensioners) Orders, 1986, as amended from time to time, provide for regulation of pay in case of re-employment. However, the instructions of Department of Personnel & Training as contained in their OM No. 26012/6/2002- Estt (A) dated 9.12.2002 provides that re-employment beyond the age of superannuation of 60 years shall not be permissible. Also, as per their OM No. 3(3)/2016-Estt (Pay II) dated 1.5.2017, the pay plus gross pension on re-employment is not to exceed Rs.2,25,000/-, i.e. Pay Level 17 as applicable to an officer of the level of Secretary to the Government of India.

3. Aforementioned instructions of Department of Personnel & Training on pay fixation in case of re-employment apply only to persons appointed on re-employment. These are not applicable to persons employed on contract basis except where the contract provides otherwise. Accordingly, in cases of appointment of retired Central Government employees on contract basis after the age of superannuation at 60 years, the instructions on pay fixation on re-employment will not directly apply.

4. Department of Personnel & Training has also informed that they are in the process of drafting a Note for Committee of Secretaries (CoS) regarding guidelines for engagement of retired Government servants as Consultant in Government Ministries and Department. In view of this, till Department of Personnel and Training finalizes their guidelines, there is a need to regulate remuneration in such cases of contract appointment of retired Central Government employees on a uniform basis. The matter has, therefore, been considered and it has been decided that regulation of remuneration in case of appointment of retired Central Government employees on contract basis, including as consultants, shall be regulated as provided hereinafter.

5. At the outset, such appointments shall not be made as a matter of practice and must be kept at a bare minimum. Such appointments may be made only in the justified exigencies of the official work where public interest is served by appointment of the retired employee. While making such appointments, adequate functional necessity with clear grounds must be placed before the appointing authority.

6. **Remuneration**

6.1 A fixed monthly amount shall be admissible, arrived at by deducting the basic pension from the pay drawn at the time of retirement. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of the contract. There will be no annual increment / percentage increase during the contract period.

Example

An employee retired in the Pay Level 13 and the pay at the time of retirement was Rs. 1,55,900. Thus, the basic pension will be Rs. 77,950. If the employee is appointed on contract basis, including as Consultant, the remuneration shall be fixed at Rs.77,950 (1,55,900-77950).

6.2 The basic pension to be deducted from the last pay drawn shall be the pension as fixed at the time of retirement and as such, if the employee has availed of the commuted value of pension, the commuted portion of pension shall also be included in the portion of pension to be deducted. Thus, in the above example, if 40% of pension was commuted, the commuted portion shall be Rs. 31,180 (40% of 77,950) and the pension actually drawn shall be Rs. 46,770. However, the amount of pension to be deducted from the last salary shall be Rs 77,950.

6.3 No Increment and Dearness Allowance shall be allowed during the term of the contract.

7. **Allowances**

7.1 **House Rent Allowances**

No HRA shall be admissible.

7.2 **Transport Allowance**

An appropriate and fixed amount as Transport Allowance for the purpose of commuting between the residence and the place of work shall be allowed not exceeding the rate applicable to the appointee at the time of retirement. The amount so fixed shall remain unchanged during the term of appointment. However, retired employees engaged as consultants may be allowed TA/DA on official tour, if any, as per their entitlement at the time of retirement.

7.3 Leave of absence

Paid leave of absence may be allowed at the rate of 1.5 days for each completed month of service. Accumulation of leave beyond a calendar year may not be allowed.

8. Term of Appointment

8.1 The term of appointment shall ordinarily be for an initial period not exceeding one year which is extendable by another one year. Beyond two years after the age of superannuation where adequate justification exists, the term may be extended based on a review of the task and the performance of the contract appointee, provided it shall not be extended beyond 5 years after superannuation.

8.2 The consultant shall sign an agreement of confidentiality with the Government of India containing a clause on Ethics and Integrity.

9. Exemptions

The terms of appointment provided for in these orders shall not apply to cases and to the extent where the Appointments Committee of Cabinet has allowed special terms OR where special provisions have been allowed with the approval of the Department of Personnel & Training OR Department of Expenditure.

10. These orders shall apply to appointments made in the Central Government and shall be effective from the date of issue of the orders, until further orders or until instructions are issued by DoPT regulating remuneration of retired Government employees on their engagement as consultants. The past cases shall not be reopened in the light of these orders until the normal term of those past cases. Any relaxation of the above will be required to be referred to Department of Expenditure.

(B.K.Manthan)
Deputy Secretary

To,

All the Ministries and Departments of the Government of India as per the standard list.

ANNEXURE-F

No.3-10/2014-SEA-I/Fin.
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
(Integrated Finance Division)

New Delhi, dated 23 March, 2022

Subject: Engagement of retired PSU's employees on contract basis in DoT-- Fixation of remuneration thereof.

Reference is invited to this division letter of even number dated 22.12.2021 on the subject matter. The matter of fixation of remuneration in respect of PSUs retirees engaged on contract basis in DoT has been consulted with Ministry of Finance, Department of Expenditure who have now provided the following clarification –

(a) To arrive at the remuneration, concerned division office may ascertain equivalent level of post in the Central Government at which the retired PSU employee is proposed to be appointed on contract basis. Then the notional pay of such post in Central Government may be arrived at by taking the mean of Cell-1 and Cell-10 of the corresponding Pay level of such post. The sum so arrived may be treated as last basic pay and 50% of such basic pay may be allowed as remuneration. The other terms & conditions and allowances shall be decided as per DoE's instructions vide OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020.

(b) No increment and Dearness Allowance (DA) shall be allowed during the term of the contract. Transport Allowance and leave may be in accordance with DoE OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020.

2. The concerned head of office shall be responsible for ascertaining equivalent level of post in the Central Government at which the retired PSU employee is proposed to be appointed on contract basis.

3. It is clarified that these guidelines shall be applicable only for fixing remuneration of PSU retirees (Direct Recruits, Combined service optees and Pro-rata retirees) and not for Central Government retirees. The engagement of retired Central Govt. employees in the department will continue to be done as per provisions contained in the DoE order No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020. Further, these instructions shall also not be applicable to BSNL/MTNL VRS 2019 retirees.

Dir (Estt) 31/3/4 ADG (Exc) DDO 30/3/2022

4. These instructions are issued with concurrence of Member (F) and approval of Secretary (T) and take immediate effect.

29/3/22

(Amanullah Tak)
Director (Finance)
Tel: 011-23036037

To,

1. All Sr.DDsG/DDsG/JWA in DoT HQ.
2. DDG (E&AM) for CGCA & all CCAs.
3. DDG (Estt.) for DG (T) & all LSAs.
4. Heads of TEC, NICF, NTIPRIT

Copy to:

1. Sr.PPS to Secretary (Telecom)
2. Sr.PPS to Member (F)/Member (T)/ Member (S)
3. PPS to AS (T)/Advisor (F)/ WA/ Administrator USOF
4. PS to DDG (F), DDG (C&A), DoT HQ
5. Spare copy for publishing on DoT's eoffice notice board.

29/3/22

(Amanullah Tak)
Director (Finance)
Tel: 011-23036037

9-08/2019-20/Fin(Pt)

I/310[redacted]30/2023

No. 9-08/2019-20/Fin(Pt)
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
(Integrated Finance Division)

New Delhi, dated 16 th June, 2023

Subject: Engagement of retired PSU's employees on contract basis in DoT— Fixation of remuneration thereof.

Reference is invited to DoT OM No.03-10/2014-SEA-I/Fin. dated 29.03.2022, wherein instructions were issued on the aforementioned subject.

In the light of DoT OM No. 19-1/2019(Part)-SU-1 dated 12.05.2023 issued by SU division of DoT, para 3 of ibid IFD OM dated 29.03.2022 is hereby amended and may now be read as under -

"3. It is clarified that these guidelines shall be applicable only for fixing remuneration of PSU retirees (Direct Recruits, Combined service optees and Pro-rata retirees) and not for Central Government retirees. The engagement of retired Central Govt. employees in the department will continue to be done as per provisions contained in the DoE order No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020."

2. Accordingly, remuneration of PSU retirees engaged on contractual basis in the Department (including BSNL/MTNL VRS 2019 retirees) may be fixed in light of methodology, terms & conditions issued vide DoT OM No. 03-10/2014-SEA-I/Fin. dated 29.03.2022, as amended by this OM.

This issues with the approval of Member (Finance), DCC and is applicable with immediate effect.

Signed by
Amanullah Tak
Date: 16-06-2023 10:10:10

(Amanullah Tak)
Director (Finance)
Tel: 011-23036037

To,
1. All Sr. DDsG/ DDsG/JWA in DoT HQ
2. DDG (E&TF) for CGCA & all CCAs
3. DDG (Estt.) for DG (T), all LSAs & NCCS.
4. Heads of USOF, TEC, NICF, NTIPRIT

Copy to:
1. PSO to Secretary (Telecom)
2. Sr.PPS to Member (F)/Member (T)/ Member (S)
3. PPS to AS (T)/Advisor (F)/ WA/ Administrator USOF
4. PS to DDG (F), DDG(PM) , DDG (C&A), DoT HQ